

Osnovna šola Košana
Dolnja Košana 61
6256 Košana

Dolnja Košana, 10.5.2026
Številka: 6020-2/2026/1

Občina Pivka
ga. Martina Kobal
Kolodvorska cesta 5
6257 Pivka

Zadeva: Predlog skupin v vrtcu za šolsko leto 2026/27 in sistematizacija DM

Pozdravljeni,

Z začetkom šolskega leta 2026/27 bo vrtec zapustilo 11 otrok, ki se bodo vključili v 1. razred. Na dan 1. 9. 2026 se bodo na novo vključili v vrtec 3 otroci. En otrok se bo vključil še novembra in en decembra 2026.

Na dan oddaje predloga bo naslednjem šolskem letu v vrtec vpisanih 40 otrok, od tega 14 v prvem starostnem obdobju in 26 v drugem starostnem obdobju. Prostih mest bo 6.

Glede na trenutno število in starost otrok predlagamo oddelke v naslednji sestavi:

1. heterogeni odderek prvega starostnega obdobja (skupaj 8+2 otrok)

V to skupino bo s 1. 9. 2026 vključenih 6 otrok, 4 otroci letnik 2025, 2 letnik 2024. V mesecu novembru se bo skupini priključil še en otrok in v decembru še en. Ob koncu koledarskega leta bo v skupini 8 otrok. Normativ za heterogene oddelke prvega starostnega obdobja je od 7 do 10 otrok. V tem oddelku bosta dve prosti mesti.

2. kombiniran odderek (skupaj 15+2 otrok)

V to skupino bo s 1. 9. 2025 vključenih 15 otrok. 6 otrok bo letnik 2024 (prvo starostno obdobje) in 9 otrok letnik 2023 (drugo starostno obdobje). Normativ za kombiniran odderek je od 10 do 17 otrok. V skupino se lahko tekom leta vključi še en otrok prvega starostnega obdobja oziroma drugega starostnega obdobja.

3. heterogen drugega starostnega obdobja (skupaj 17+2 otrok)

V to skupino bo vključenih 8 otrok letnik 2021 in 9 otrok letnik 2022. S 1.9.2025 bosta v skupini dve prosti mesti.

V spodnji tabeli smo izračunali še okvirno sistematizacijo delovnih mest (upoštevajoč Pravilnik o normativih in standardih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in Zakona o vrtcih), če imamo tri skupine. Vse deleže zaposlitve smo izračunali glede na število oddelkov, razen tistih ki ne morejo pasti pod določen delež.

Delovna mesta **VZGOJITELJIC in POMOČNIC VZGOJITELJIC** temeljijo na največjem dopustnem številu otrok v posameznih oddelkih, podaljšanem času delovanja vrtca in upoštevajoč zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoj varstva starejših delavcev.

Delovno mesto **VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO** v deležu 0,20 osebe je izračunano glede na 13a čl. Pravilnika.

Delovno mesto **POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA PRI ŠOLI** je izračunano na podlagi 6.člena omenjenega Pravilnika in sicer nam za 3 oddelke pripada 0,33 osebe. Glede na to, da se v zavodu srečujemo s povečanim obsegom dela zaradi prijav na različne inšpektorate, ocenjujemo, da obstoječi normativ ne zagotavlja zadostne strokovne in organizacijske podpore za kakovostno izvajanje vseh nalog. Šola se sooča s pripravo obsežne dokumentacije za različne inšpekcijske nadzore, zahtevami za dostop do informacij javnega značaja ter drugimi postopki, kar zahteva veliko časa, natančnosti in usklajevanja. Priprava odgovorov, zbiranje dokumentacije, preverjanje skladnosti z zakonodajo ter sodelovanje z zunanjimi institucijami dodatno obremenjuje vodstvo šole in pomembno povečuje obseg administrativnega dela. Zaradi navedenih posebnih okoliščin prosimo, da nam pri zagotavljanju dodatne strokovne in organizacijske podpore delež pomočnika povečate na 0,50.

Delovno mesto **SVETOVALNEGA DELAVCA** v 9 čl. Pravilnika se sistemizira glede na število oddelkov, vendar ne manj kot 0,25 deleža.

Delovni mesti **ORGANIZATOR PREHRANE** in **ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA** po 10 čl. Pravilnika temeljita na 0,05 deleža za vsako delovno mesto

Delovni mesti **RAČUNOVODJA** in **TAJNIK VIZ** določa 14 čl. Pravilnika. Za računovodsko – administrativne delavce nam po pravilniku pripada 30 % deleža za delovno mesto gl. računovodje in 30 % za tajnika, vendar uveljavljamo izjemo po 38.čl. Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in zaprašamo za povečanje deleža za vsako delovno mesto. Računovodja ima status invalida, zato se ne plačuje sorazmerna kvota (dodatnih 14 % k deležu). Zaposlenih na teh delovnih mestih ne moremo prerazporediti na druga delovna mesta v zavodu, saj nimata ustrezne izobrazbe za opravljanje drugih delovnih nalog po sistemizaciji in ne glede na to ali vrtec deluje s štirimi ali tremi oddelki – obseg njunih nalog ostaja enak in zahteva polno prisotnost ter razpoložljivost skozi celoten delovni dan. Predlagana organizacija dela je tako najbolj racionalna in ustrezna glede na potrebe zavoda.

Poleg tega je v skladu z Letnim delovnim načrtom tudi za šolsko leto 2026/2027 načrtovana razširitev dejavnosti, ki vključujejo tako predšolske otroke kot tudi šolarje. Z namenom obogatitve programa izobraževanja bomo okrepili sodelovanje z lokalno skupnostjo (gasilci, čebelarji, lovci ipd.) ter organizirali številne dneve dejavnosti in dogodke, kot so gibalne aktivnosti, tematska tekmovanja, bralni krožki in druge interesne dejavnosti. Izvajanje teh vsebin zahteva dodatna usklajevanja, koordinacijo, komunikacijo z zunanjimi deležniki ter obsežnejšo administrativno podporo, kar neposredno vpliva na povečanje obsega dela računovodje in tajnika.

Za delovno mesto **VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME oz. UČNE TEHNOLOGIJE**, ki temelji na 15a. čl. Pravilnika nam pripada 0,10 delovnega mesta.

Glede na količino perila na dan nam po 17.čl. Pravilnika pripada 0,25 delovnega mesta **PERICE**.

Glede na 19. člen Pravilnika in število oddelkov nam za delovno mesto **HIŠNIK VZDRŽEVALEC** pripada 17 % deleža. Vendar naš hišnik poleg osnovnih nalog opravlja tudi delo **ŠOFERJA** in občasno **KURJAČA**, kar pomeni, da je obseg njegovih nalog občutno večji od predvidenega normativa. Ker iz določenih okoliških vasi ni organiziranih avtobusnih prevozov do šole, hišnik opravlja tudi prevoze učencev s šolskim kombijem, kar dodatno obremenjuje njegovo delovno mesto in presega osnovne zadolžitve. S strani Ministrstva za izobraževanje imamo odobrenih 60 % deleža, vendar razliko do polne zaposlitve ene osebe ne moremo sami kriti iz lastnih sredstev, ker teh nimamo. Zato vas prosimo za povečanje sistematizacije iz obstoječih 17 % deleža na vsaj 34 % (dodatnih 17 % za delo šoferja), kar bi omogočilo nemoteno delovanje te ključne funkcije.

Pri izračunu deleža **DELAVCEV V KUHINJI** v skladu s 16 čl. Pravilnika smo za izračun uporabili število oddelkov, število otrok in obrokov ter delež časa, ki ga porabijo za pripravo obrokov. Čeprav so cene hrane, ki predstavljajo ključen del prehrane otrok, zaznale v zadnjem letu kar precejšnjo rast, smo z racionalizacijo dosegli minimalno povečanje stroškov živil na otroka, pri čemer še vedno sledimo prehranskim smernicam in zagotavljamo visoko kakovost prehrane. Razlog za to je tudi organizacija dela, saj veliko priprave obrokov opravimo sami – od kuhanja do priprave posameznih komponent, kupujemo pa le tisto, česar ne moremo narediti v lastni režiji (npr. kruh, določene sestavine). Tak način dela zahteva nekoliko več kadra, hkrati pa nam omogoča bistveno boljšo kontrolo nad kakovostjo in stroški hrane. V primeru, da bi morali zmanjšati kadrovske deleže v kuhinji, bi morali več hrane naročati že pripravljene oziroma delno pripravljene, kar bi neposredno povzročilo višji strošek živil na otroka. Ohranjanje trenutne kadrovske sestave je zato dolgoročno racionalna in stroškovno učinkovita odločitev.

Delovno mesto **ČISTILKA** se sistematizira glede na 18 čl. Pravilnika in število čistilne talne površine, ki znaša 356 m² in zajema 3 igralnice, wcje, hodnik, garderobe, pisarno in teraso.

Zbirnik delovnih mest	Predlogi DM 2026/2027
Pomočnik ravnatelja	0,50
Vzgojitelj	3,00
Računalničar	0,10
Pomočnik vzgojitelja (plus sočasnost)	3,50
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,20
Svetovalni delavec	0,25
Organizator prehrane	0,05
Organizator zdravstveno higienskega režima	0,05
Gl.računovodja -inv.kvota	0,50
Tajnik v VIZ	0,50
Perica	0,25
Čistilka	0,60
Hišnik, šofer, kurjač	0,34
Delavci v kuhinji-kuhar, pomočnik	1,50
Skupno število zaposlenih	11,34

Zaradi potreb, ki izhajajo iz vsakodnevne dela v vrtcu in šoli ter z željo po zagotavljanju kakovostnega in varnega vzgojno-izobraževalnega procesa, menimo, da je predlagana sistematizacija utemeljena in nujna.

Vnaprej se vam zahvaljujemo za razumevanje in podporo našemu delu. Iskreno upamo, da boste predlog obravnavali s posluhom ter ga ugodno rešili v korist otrok, staršev in zaposlenih.

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

dr.Vesna Rutar Grubić,

ravnateljica

